



■

■

■

**D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231
Codice Etico**

■

CODICE ETICO E NORME COMPORTAMENTALI DI MOHOLE SRL

■

Mohole S.r.l. | via Giovanni Ventura, 5 | 20134 Milano | t. 0236513670 - 0236513696 | p.iva 05649200960
Capitale sociale i.v. 10.000,00 | R.E.A. MI - 1837925

- **Premessa**
- Destinatari**
- Articolo 1 Principi generali**
- Articolo 2 Diffusione**
- Articolo 3 Utilizzo dei beni dell'organizzazione**
- Articolo 4 Riservatezza**
- Articolo 5 Conflitto di interessi**
- Articolo 6 Principio di legalità**
- Articolo 7 Concorrenza leale**
- Articolo 8 Tutela della persona e dell'utenza**
- Articolo 9 Onestà e imparzialità**
- Articolo 10 Tutela delle risorse informatiche**
- Articolo 11 Rapporti con i fornitori con i terzi**
- Articolo 12 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**
- Articolo 13 Ambiente e sicurezza**
- Articolo 14 Principi contabili**
- Articolo 15 Sanzioni**
- Articolo 16 Approvazione e diffusione**

■ **Premessa**

Il presente documento, denominato “Codice Etico”, intende fissare i diritti, i doveri e le responsabilità che MOHOLE SRL assume espressamente nei confronti del contesto territoriale nel quale opera e di tutti i portatori d’interesse con i quali si trova quotidianamente ad interagire, nonché della collettività in generale.

L’insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano per MOHOLE SRL e in nessun caso sarà giustificato un comportamento in violazione di tali principi, anche se adottato con l’intenzione di agire per il bene di MOHOLE SRL stessa.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

L’adozione di alcuni comportamenti specifici, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è manifestazione dell’impegno di MOHOLE SRL alla prevenzione delle condotte sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato).

In quest’ottica, MOHOLE SRL si adopera affinché siano poste in essere tutte le misure necessarie a evitare la che comportamenti illeciti siano tenuti dai Destinatari del presente Codice.

■ **Destinatari**

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, i dipendenti, i docenti, i tutor, i consulenti, in generale tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con MOHOLE SRL (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per e con MOHOLE SRL qualsiasi sia la relazione d’affari intercorrente con la stessa (“Collaboratori”).

Tutti questi soggetti sono di seguito definiti “Destinatari”.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni professionali secondo i principi di diligenza, efficienza, correttezza e lealtà, impegnandosi a perseguire gli obiettivi fissati da MOHOLE SRL.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da MOHOLE SRL o che abbiano con essa rapporti dotati di stabilità.

■ **Art. 1 Principi generali**

I principi e le disposizioni contenute nel presente Codice etico (di seguito “Codice”) costituiscono una illustrazione esemplificativa degli obblighi di diligenza, efficienza, correttezza e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

MOHOLE SRL, nello svolgimento delle proprie attività rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui opera.

MOHOLE SRL ripudia ogni discriminazione della persona basata sul sesso, sull’etnia, sulla nazionalità, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico e su tutto ciò che definisce l’identità di un individuo.

Promuove invece un ambiente di lavoro sereno attraverso l’impegno alla interdisciplinarietà, alla

disponibilità all'ascolto, alla flessibilità, all'affidabilità, finalizzato alla formazione o al consolidamento di identità professionali che sappiamo contribuire a costruire un mercato del lavoro il più possibile regolato dai principi di benessere, impegno, rispetto reciproco e qualità.

MOHOLE SRL nel caso in cui partecipi a qualsiasi titolo a Consorzi, ATI, ATS, raggruppamenti temporanei di impresa, si attiverà affinché la capogruppo e i singoli soggetti consorziati adottino analoghe regole comportamentali, ispirate ai medesimi principi generali.

Il codice costituisce un insieme di principi la cui applicazione e osservanza è di fondamentale importanza per una regolare e corretta gestione di MOHOLE SRL. A tali principi si richiamano gli atti, le condotte, le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni a MOHOLE SRL che esterni.

■ **Art. 2 Diffusione**

MOHOLE SRL provvede a informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza e stabilendo le pene a cui saranno soggetti coloro che ne contravvengono gli articoli e i principi.

In particolare, MOHOLE SRL, d'intesa con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs 231/01, e nel rispetto delle rispettive competenze, provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari ed alla formazione degli stessi in merito alle problematiche sottese al Codice stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni qualora si renda necessario.

■ **Art. 3 Ambiente e sicurezza**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività sociale MOHOLE SRL si ispira ai principi di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi di lavoro al fine di tutelare la salute dei Destinatari.

Chi lavora negli spazi della Scuola è tenuto a rispettare i principi di risparmio energetico e di economia circolare, in particolare (ma non esclusivamente):

- verificando lo spegnimento dei device elettrici e delle luci dopo il termine delle attività;
- evitando di lasciare spazzatura nelle aule al termine delle attività e invitando gli studenti a fare altrettanto;
- utilizzando e invitando a utilizzare correttamente i cestini per la raccolta differenziata.

MOHOLE SRL si impegna a garantire, nei confronti di tutti i destinatari del presente Codice Etico, condizioni di lavoro sicure negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

L'attività è svolta nel rispetto degli standard tecnici e organizzativi idonei ad evitare rischi per i lavoratori previsti dal D.lgs. 81/08.

■ **Art. 4 Riservatezza**

I Destinatari risultano vincolati al principio di riservatezza in relazione a dati, elementi e/o informazioni relativi sia al patrimonio che all'attività sociale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti interni di MOHOLE SRL.

Sono inoltre da considerarsi riservate le strategie e le forme didattiche specifiche di Mohole, e il materiale utilizzato durante le lezioni e i laboratori didattici con i docenti.

■ **Art. 5 Conflitto di interessi**

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con MOHOLE SRL.

■ **Art. 6 Principio di legalità**

La MOHOLE SRL opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, in particolare delle normative nazionali e regionali, nonché del presente Codice Etico e dei Regolamenti Interni.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di MOHOLE SRL.

■ **Art. 7 Principio di Concorrenza leale**

MOHOLE SRL riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato. Ciò a maggior ragione alla luce della particolare attività erogata a favore del contesto sociale ed economico nel quale si trova ad operare.

Ciascun Destinatario si impegna a non porre in essere atti e/o comportamenti contrari o elusivi del sopraindicato principio di regolare competizione tra le imprese.

■ **Art. 8 Tutela della persona e dell'utenza**

Le risorse umane e la loro professionalità costituiscono il patrimonio fondamentale di MOHOLE SRL.

MOHOLE SRL è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti in condizioni lavorative che possano garantire contemporaneamente serenità, benessere e un rendimento all'altezza delle aspettative.

In questo senso, MOHOLE SRL offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali, della disponibilità all'impegno e delle capacità di rendimento.

La Scuola si impegna allo stesso modo a garantire il benessere e la soddisfazione della sua utenza.

Docenti e collaboratori, interni ed esterni si impegnano a loro volta a mantenere un comportamento decoroso che permetta per tutti una serena e produttiva convivenza.

■ **Art. 9 Onestà e imparzialità**

Mohole SRL si ispira a principi di onestà, rispetto reciproco, imparzialità e inclusività nei suoi rapporti con il mercato e tra colleghi; per i suoi dipendenti, questo significa concretamente:

- promuovere l'equità tra persone diverse per genere, etnia, credo religioso, stato fisico, età, nazionalità, opinioni politiche;
- mantenere un comportamento al di sopra di ogni sospetto dal punto di vista morale;
- dimostrare per quanto possibile un atteggiamento leale nei confronti dei colleghi e dell'azienda.

■ **Art. 10 Utilizzo dei beni dell'organizzazione**

Le azioni, le operazioni e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati ai principi di questo Codice Etico e alla tutela di MOHOLE SRL, sia sotto l'aspetto formale che sostanziale, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni di MOHOLE SRL.

I Destinatari si impegnano a non utilizzare per scopi personali informazioni, dati, beni e/o attrezzature nella loro disponibilità a cagione della funzione ricoperta e/o dell'incarico ricevuto. Si impegnano altresì a utilizzare le apparecchiature e gli spazi con attenzione e rispetto. In particolare -ma non esclusivamente- si raccomanda un uso responsabile ed esclusivamente orientato alla didattica di:

- indirizzo di posta elettronica
- computer
- aule, sedie, banchi e, più in generale, mobili da ufficio.

■ **Art. 11 Tutela delle risorse informatiche**

MOHOLE SRL assicura l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività ed in particolare nelle comunicazioni alle piattaforme pubbliche.

Le informazioni ivi collocate devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Non è consentito alcun comportamento diretto a danneggiare il sistema informatico dell'azienda o utilizzato dall'azienda, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste da MOHOLE SRL. L'utilizzo del materiale informatico e degli accessi telematici deve essere costantemente monitorato da parte di MOHOLE SRL.

■ **ART. Rapporti con i fornitori con i terzi**

La selezione e la determinazione delle condizioni d'acquisto o fornitura di beni e/o servizi sono basate su una valutazione della qualità, delle competenze, della disponibilità e del prezzo del bene o servizio improntata a criteri di oggettività, nonché delle garanzie di assistenza offerte dal fornitore.

Nei limiti delle possibilità offerte dal mercato, Mohole SRL si impegna a cercare fornitori che condividano i valori presenti in questo Codice Etico.

■ **Art. 12 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti di MOHOLE SRL nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali e/o comunitarie, e/o di enti territoriali diversi (Regione, Provincia, Comune), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, componenti,

dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici e/o vantaggi illeciti, salvo omaggi di normale uso commerciale e di modesto valore, dovrà informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Nel corso dello svolgimento di una qualsiasi relazione di affari, richiesta e/o tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto espresso divieto ai Destinatari di influenzare in modo inappropriato le decisioni dei "Pubblici Funzionari" che assumono decisioni e/o formulano pareri vincolanti per conto della Pubblica Amministrazione. Nei confronti di detti soggetti è fatto divieto di eventualmente assumerli alle proprie dipendenze all'esito della risoluzione dei loro rapporti di impiego, come altresì di assumere alle dipendenze di MOHOLE SRL soggetti legati da vincolo di parentela e affinità con i medesimi.

Nel caso di partecipazione di qualsiasi tipo di gara pubblica MOHOLE SRL si impegna e, a tale scopo vincola i Destinatari, ad operare nel pieno rispetto di leggi e regolamenti e di una corretta pratica commerciale.

Nello specifico caso in cui MOHOLE SRL si avvalga dell'operato di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà considerato Destinatario e per tale motivo sarà sottoposto al rispetto del presente Codice Etico, anche sotto il profilo dell'eventuale sussistenza di un conflitto di interesse che dovrà essere comunicato agli Amministratori di MOHOLE SRL affinché adottino i provvedimenti che si rendano opportuni e/o necessari.

MOHOLE SRL, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

■ **Art. 14 Principi contabili**

Tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di rendicontazione, di formazione del bilancio, nonché di altre comunicazioni o relazioni previste dalla legge in tema di trasparenza contabile, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi di MOHOLE SRL devono prestare la massima e tempestiva collaborazione ai funzionari della Regione/Provincia/Comuni e agli altri organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

L'attività di rendicontazione deve essere effettuata in modo corretto, veritiero e in piena collaborazione con gli organi pubblici deputati al controllo.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; tale registrazione deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferirle tempestivamente al proprio responsabile e all'O.d.V.

■ **Art. 15 Sanzioni**

Le presenti disposizioni sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni e/o rapporti d'affari con MOHOLE SRL.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine (nei casi più gravi) alla risoluzione del contratto o dell'incarico, previo risarcimento di eventuali danni.

I provvedimenti disciplinari per queste violazioni saranno adottati in conformità con le leggi vigenti e con i contratti di lavoro in essere.

■ **Art. 16 Approvazione e diffusione**

Il presente Codice è stato approvato dall'Assemblea dei soci di MOHOLE SRL in data 01 Febbraio 2023.

Il Codice sarà soggetto, con le medesime modalità di approvazione e diffusione interna ed esterna, a quei processi di revisione che si renderanno necessari e/o opportuni al fine di mantenere la validità ed efficacia dello stesso.