



Istruzioni per la compilazione e la firma del contratto di iscrizione ai corsi Production e Brevi di scuola Mohole.

*Il contratto va rinviato via mail insieme al **documento d'identità** di allievo e contraente (laddove presente)*

- PAGINA 1: inserire tutti i dati anagrafici dell'allievo
- PAGINA 2: se un'altra persona paga per l'allievo, quindi se c'è un contraente, inserire i dati di questa persona, che sarà l'intestataria della fatturazione. In alternativa si possono indicare i dati di un'azienda che iscrive un proprio dipendente (in questo caso come "contraente" firmerà qualcuno a nome dell'azienda)
- PAGINA 6: inserire data e firma dell'allievo e del contraente (se presente)
- PAGINA 7: inserire data e firma dell'allievo e del contraente (se presente)
- PAGINA 8 (ALLEGATO A):
 1. TIPOLOGIA CORSO: inserire se corso serale o del weekend
 2. DENOMINAZIONE DEL CORSO: inserire il nome completo del corso, specificando anche se base o avanzato, laddove indicato (per es. Production di Filmmaking base)
 3. ANNI ACCADEMICI: specificare l'anno del corso (se annuale a cavallo di due anni, per es. 2025-2026)
 4. DATA INIZIO CORSO: inserire la data completa di inizio (per esempio 20 ottobre 2025)
 5. CONTRATTO STIPULATO A DISTANZA: da compilare solo se corsi erogati online
 6. IL PRESENTE CONTRATTO E' STATO STIPULATO A SEGUITO: inserire una X nella casella corretta (partecipazione a Open Evening, indicando la data anche solo come mese e anno, oppure informazioni richieste contattando la scuola)
 7. COSTO E PROMOZIONI: inserire solo il costo complessivo IVA inclusa (le promozioni si applicano in casi specifici)

- PAGINA 9: spuntando la casella relativa inserire il metodo di pagamento scelto, cioè unica soluzione oppure rate. In caso di pagamento rateale indicare il numero totale di rate, tenendo presente che la prima rata verrà versata tramite bonifico bancario aggiungendo alla cifra la quota di € 46, per la gestione dell'addebito automatico sul conto a partire dalla seconda rate
- PAGINA 10: inserire le scadenze dei pagamenti, sia le date che le cifre da versare (all'importo della prima rata, che va pagata tramite bonifico, vanno aggiunti € 46 per la gestione dell'addebito automatico sul conto a partire dalla seconda rata)
- PAGINA 11: inserire tutti i dati richiesti nel modulo SEPA se si è scelto il pagamento rateale (serve infatti per l'addebito automatico sul conto a partire dalla seconda rata). Non compilare in caso di conto corrente straniero (in questo caso si procederà tramite bonifico per ogni rata)
- PAGINA 12: inserire data e firme, sia dell'allievo sia del contraente (proprietario del conto di addebito per il pagamento delle rate)
- PAGINE 18-19: inserire nome, cognome, luogo, data e firme, nelle pagine relative al trattamento dei dati personali (GDPR), esprimendo o meno il consenso inserendo una X nelle relative caselle