



Contratto di Iscrizione

Dati Allievo/a

Nome

Cognome

Email

Telefono

Codice Fiscale

Luogo di Nascita

Data di Nascita

Residenza

Indirizzo (Via, Viale, Piazza...)

Civico

CAP

Comune

Provincia

Documento Allievo/a

Allega un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), fronte e retro

Fronte Documento

Retro Documento

Dati Azienda

Ragione Sociale

Email

Telefono

Codice Fiscale

Partita IVA *(facoltativo)*

PEC

Codice Univoco

Sede legale

Indirizzo (Via, Viale, Piazza...)

Civico

CAP

Comune

Provincia

Documento Firmatario

Allega un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), fronte e retro

Fronte Documento

Retro Documento

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. Definizioni

Mohole S.r.l., C.F./P.IVA 05649200960, tel. 0236513670, email segreteria@mohole.it, PEC moholelab@pec.it, con sede legale in 20134 Milano, Via Giovanni Ventura 5, è il soggetto che, con propri mezzi e strutture, si impegna a fornire il corso di cui all'allegato A, e che ai fini del presente contratto, si definisce la "scuola".

L'eventuale soggetto (anche società) che richiede l'iscrizione al corso o percorso di cui all'allegato A in favore di un altro soggetto si definisce il "contraente".

Il soggetto che richiede l'iscrizione al corso o percorso di cui all'allegato A in favore di se stesso – o che usufruisce del corso al quale è stato iscritto dal contraente – si definisce "l'allievo".

2. Conclusione del contratto (tempo e luogo)

Il contratto si intende concluso nel momento in cui la scuola riceve la domanda di iscrizione contenuta nel presente contratto (compreso **l'allegato A** con il programma del corso prescelto, **l'allegato B**, **l'allegato C**, quali parti integranti del contratto medesimo), sottoscritta dall'allievo e/o dal contraente a mani, email od ogni altro strumento idoneo; è facoltà della Scuola, una volta ricevuto il contratto con i suoi allegati da parte dell'allievo e/o contraente, non accettare la domanda di iscrizione ad essa pervenuta, qualora mancante di requisiti fondamentali richiesti (quali sottoscrizioni chiare, leggibili del contratto e dei suoi allegati etc. etc.), dandone apposita comunicazione all'allievo e/o contraente, tramite email o ogni altro strumento idoneo.

Il contratto – a prescindere dall'invio del medesimo a mezzo mail o altro strumento idoneo, corredato dalle dovute sottoscrizioni – non si intende "a distanza o negoziato fuori dai locali commerciali", nel momento in cui l'allievo e/o contraente abbiano valutato le prestazioni della Scuola presso la struttura della medesima, in occasione di Open Evening o attraverso contatti personali e diretti per acquisire specifiche informazioni sul corso/percorso di interesse e quando in ogni caso la prestazione della scuola è resa con la presenza fisica e simultanea della scuola e dell'allievo.

Diversamente, come da successivo **punto 6**, si applicherà la disciplina di cui al Codice del Consumo, artt. 45 e ss.

3. Oggetto

Le prestazioni a carico della scuola sono esclusivamente quelle descritte nell'allegato A del presente contratto e nel programma del corso prescelto, e consistono nell'impartire le lezioni previste e nell'assistenza didattica.

Il piano di studi potrà subire variazioni per motivi didattici od organizzativi; a titolo esemplificativo e non esaustivo, la scuola ha facoltà di variare i docenti, i coordinatori del corso o comunque lo staff didattico, sempre e comunque garantendo il raggiungimento di una adeguata formazione degli iscritti al corso. Alla fine del corso, la scuola rilascerà all'allievo un attestato di partecipazione. L'attestato non verrà rilasciato ove l'allievo non abbia partecipato almeno all'80% delle ore di lezione per ciascun corso frequentato. Oltre all'attestato di partecipazione rilasciato dalla scuola, verrà altresì rilasciata una attestazione regionale alla fine del corso prescelto; detta attestazione, del pari di quella della scuola, verrà conseguita solo se per ciascun corso prescelto l'allievo abbia partecipato ad un numero di ore di lezione, come determinato nel suo ammontare dalla Regione stessa nella piattaforma di riferimento. L'attestazione regionale è condizionata al possesso da parte dell'allievo di nazionalità italiana di SPID o CIE (ed il medesimo dovrà interagire, ai fini della frequenza al corso, con l'app "Firmalom" di riferimento). La scuola non risponde di errori o malfunzionamenti della piattaforma regionale, né dei criteri che la Regione stessa determina ai fini dell'attestazione da rilasciare.

Per i corsi di formazione on line, non viene rilasciata alcuna attestazione regionale ma esclusivamente l'attestazione di partecipazione da parte della scuola.

Per i corsi di formazione personalizzati, non viene rilasciata alcuna attestazione regionale ma esclusivamente l'attestazione di partecipazione da parte della scuola.

Per i corsi di formazione di allievi minorenni, non viene rilasciata alcuna attestazione regionale ma esclusivamente l'attestazione di partecipazione da parte della scuola.

4. Modalità e termini di pagamento

Con la sottoscrizione del presente contratto (oltre al rispetto delle condizioni di cui al Regolamento sub All. B, quale parte integrante del contratto) sono obbligati al pagamento del corrispettivo in favore della scuola, il contraente che ha richiesto l'iscrizione per altro soggetto o l'allievo che abbia richiesto l'iscrizione per se medesimo o in via solidale, sia il contraente che l'allievo (maggiore di età) se entrambi firmatari non solo del contratto ma anche del piano di pagamento di cui all'allegato A.

Il pagamento del corrispettivo in favore della scuola, come indicato nell'allegato A, deve essere eseguito inderogabilmente alle scadenze ivi previste e va inteso quale prezzo dell'intero corso prescelto a prescindere dalla concessione da parte della scuola di eventuale rateizzazione.

Nel caso in cui sia stato pattuito il pagamento rateizzato del dovuto, il mancato versamento anche di una sola rata alla scadenza eventualmente prevista comporterà, come disposto dall'art. 1186 c.c., la decadenza dal beneficio della rateizzazione, con obbligo di corrispondere il saldo residuo in un'unica soluzione, entro i 10 giorni successivi alla scadenza non osservata e senza necessità di solleciti da parte della scuola, nonché la facoltà, per la scuola, di sospendere l'erogazione delle proprie prestazioni ai sensi dell'art.

1460 c.c..

5. Recesso e clausola penale – ritiro e pagamento dell'intero corso – Modifica, posticipazione e cancellazione del corso prescelto da parte della scuola

È facoltà del contraente, o dell'allievo, anche unitamente all'eventuale contraente, recedere dal presente contratto sino a 15 giorni prima dell'inizio del corso con obbligo di versamento di penale come sotto specificato.

Il recesso deve essere manifestato per iscritto, con sottoscrizione del firmatario/firmatarii del contratto (nel caso di società, sottoscrizione del legale rappresentante o di chi ne fa le veci) ed inviato tramite raccomandata con avviso di ricevimento o allegato in pdf via pec. Per il computo dei predetti termini deve farsi riferimento alla data di ricezione del recesso da parte della scuola e non alla data di spedizione del medesimo.

In caso di recesso, il contraente o l'allievo o contraente ed allievo – ove maggiorenne al momento della sottoscrizione del presente contratto – saranno comunque tenuti, a titolo di penale, personalmente o in solido (se contratto sottoscritto da allievo e contraente), a corrispondere il 30% dell'importo del corrispettivo totale pattuito per il corso prescelto, che dovrà essere versato entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso da parte della scuola e senza necessità di solleciti da parte della stessa.

Nel medesimo termine, qualora il contraente o l'allievo o contraente ed allievo abbiano già corrisposto alla scuola un importo superiore all'importo della penale dovuta, il medesimo (o

medesimi) avranno diritto alla restituzione da parte della scuola della differenza tra quanto già corrisposto e l'importo della penale.

Fuori dal suddetto caso di recesso, fermo restando l'obbligo di comunicazione per iscritto con sottoscrizione da parte del contraente, o allievo o allievo e contraente, con le modalità di invio sopra espresse, qualsivoglia forma di ritiro dell'allievo - prima dell'inizio del corso in termini inferiori a quelli dell'anzidetto recesso o durante l'esecuzione del corso medesimo, per qualsiasi ragione anche personale dell'allievo, compresi eventuali motivi di salute, sia pur certificati – comporterà l'obbligo, per l'allievo e/o contraente, personalmente o in via solidale fra loro, di pagamento dell'intero corrispettivo del corso prescelto come indicato nell'allegato A (detratti gli importi già eventualmente corrisposti fino a quel momento), che dovrà essere versato in un'unica soluzione entro 10 giorni dalla data di ricezione da parte della scuola della comunicazione di ritiro e senza necessità di solleciti da parte della stessa.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il corso potrebbe essere posticipato o cancellato da parte della scuola. Nel caso in cui il corso venga posticipato o nel caso in cui, pur in presenza del numero minimo di partecipanti, esso venga modificato nella programmazione (per il giorno/i di partecipazione o le ore stabilite per ciascun giorno o altra modifica prima dell'inizio del corso medesimo), la scuola invierà apposita mail al contraente o allievo o contraente ed allievo richiedendo specifica risposta in riscontro entro un determinato termine se ancora interessato/i al corso o meno: se il contraente, o allievo, o allievo e contraente darà formale riscontro in quel termine di non essere più interessato (i) al corso, la scuola restituirà integralmente le somme eventualmente già ricevute; diversamente, in mancanza di formale riscontro nel termine indicato, il costo del corso sarà dovuto per intero alla scuola anche se l'allievo deciderà di non parteciparvi per sue ragioni.

In caso di cancellazione del corso da parte della scuola anche per effetto di mancato raggiungimento del numero di partecipanti, la scuola restituirà integralmente le somme eventualmente già ricevute da parte del contraente o da parte dell'allievo.

6. Contratto stipulato a distanza

In aggiunta (e parziale deroga) a quanto previsto al punto sopra, ai sensi di quanto disposto dal Capo I del Codice del Consumo, artt. 45 e ss., nel solo caso in cui il contratto venga stipulato a distanza – ossia concluso dalle parti nel quadro di un regime organizzato di prestazione di servizi a distanza senza la presenza fisica e simultanea delle stesse, mediante l'uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza fino alla conclusione del contratto, compresa la conclusione del contratto stesso – è facoltà del contraente o dell'allievo, o di questi unitamente all'eventuale contraente, recedere dal contratto entro 14 giorni dalla stipulazione del medesimo senza dover fornire alcuna motivazione, inviando prima della scadenza del detto termine alla scuola il modulo tipo di recesso di cui all'allegato I, parte B del Codice del Consumo (o una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della decisione di recedere dal contratto), sottoscritto dal contraente, o dall'allievo o dall'allievo e dall'eventuale contraente. In tal caso nulla sarà dovuto alla scuola, la quale invece, entro 14 giorni dal ricevimento del recesso, dovrà rimborsare quanto eventualmente già corrisposto dall'allievo o dall'eventuale contraente. Se però, all'atto della conclusione del contratto sia stata esplicitamente richiesta nell'allegato A l'iscrizione ad un corso che sarebbe cominciato durante il periodo di recesso suddetto, il contraente o l'allievo, o l'allievo ed il contraente, in caso di recesso, saranno obbligati personalmente o in solido a versare alla scuola un importo proporzionale al servizio nel frattempo eventualmente dalla stessa fornito, calcolato sulla base del prezzo totale concordato nel contratto o comunque sulla base del valore di mercato di quanto è stato fornito. Nel caso in cui invece con contratto a distanza sia chiesta espressamente l'iscrizione ad un corso che inizia e termina entro 14 giorni dalla stipulazione del contratto, con l'esplicita accettazione.

della perdita del diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto prevista nell'allegato A, alcun diritto di recesso verrà riconosciuto al contraente, o all'allievo o all'allievo e contraente in caso di piena esecuzione del contratto.

7. Foro competente

In caso di controversie relative al presente contratto il Foro esclusivamente competente è quello di Milano.

8. Diritti di proprietà intellettuale

Tutti i materiali relativi ai corsi sono di proprietà della scuola. E' vietato pertanto copiare gli stessi così come registrare, in qualsiasi modo, le lezioni e diffondere presso terzi i materiali e/o il contenuto delle lezioni.

Laddove durante (o in funzione del) la partecipazione al corso o nello svolgimento delle relative esercitazioni o comunque di attività ad esso collegate, l'allievo crei un'opera, la gestione esclusiva dei diritti di utilizzazione della stessa, fino al compimento di tre anni successivi alla fine del corso, spetterà alla scuola, stante le competenze e l'esperienza da essa maturate nel settore. La scuola, quindi, ad esempio, potrà iscriverne autonomamente l'opera a festival o concorsi. Per effetto di tale gestione e quindi per il medesimo periodo, eventuali proventi derivanti dall'utilizzo dell'opera medesima rimarranno a favore della scuola.

E' fatto divieto pertanto all'allievo (o al contraente ed allievo) per tutto l'anzidetto periodo, pubblicare e/o utilizzare in qualsivoglia modo la propria opera senza specifica autorizzazione della scuola. Anche decorso il detto periodo, la scuola potrà sempre utilizzare, a fini promozionali, rilievi fotografici e/o riprese delle dette opere.

L'allievo prende atto che durante le attività didattiche l'immagine sua e delle sue opere realizzate in contesto scolastico potrà essere fotografata e ripresa ed eventualmente utilizzata nella comunicazione della scuola.

9. Responsabilità

L'allievo, ove maggiorenne al momento della causazione del danno, e/o il contraente rispondono personalmente e/o in solido dei danni arrecati alla scuola. La scuola non risponde della perdita di oggetti personali nei propri locali o nei locali scelti per effettuare le lezioni.

10. Informazioni al contraente e suo coinvolgimento

Le parti concordano che la scuola, ove l'eventuale contraente lo richieda, è autorizzata a dare informazioni al medesimo in merito al rendimento dell'allievo ed a coinvolgere il contraente, nel caso lo ritenga utile, per risolvere qualsiasi problematica relativa al rapporto con l'allievo.

Milano, lì _____

Il firmatario

L'allievo/a

Mohole S.r.l.

Per specifica approvazione ex artt. 1341 e 1342 c.c. dei punti delle condizioni generali nn.:

3 – Oggetto; 4 – Modalità e termini di pagamento; 5 – Recesso e clausola penale – ritiro e pagamento dell'intero corso - Modifica, posticipazione e cancellazione del corso prescelto da parte della scuola; 6 – Contratto stipulato a distanza; 7 - Foro competente; 8 – Diritti di proprietà intellettuale; 9 – Responsabilità; 10 – Informazioni al contraente e suo coinvolgimento.

Milano, li _____

Il firmatario

L'allievo/a

Mohole S.r.l.

ALLEGATO A

Tipologia del Corso _____

Denominazione del Corso _____

Anno Accademico _____

Data inizio Corso _____

CONTRATTO STIPULATO A DISTANZA:

Ai sensi di quanto disposto dal Capo I del Codice del Consumo, artt. 45 e ss., nelle sole ipotesi in cui la disciplina sia applicabile:

- se il corso inizia entro 14 giorni, dalla stipulazione del contratto:
 - preso atto di quanto riportato all'art. 6 delle condizioni generali del contratto e del diritto di recesso, ivi previsto, si chiede esplicitamente l'iscrizione ad un corso che inizia durante il termine di 14 giorni dalla stipulazione del contratto
- se il corso inizia e termina entro 14 giorni dalla stipulazione del contratto:
 - preso atto di quanto riportato all'art. 6 delle condizioni generali del contratto e del diritto di recesso, ivi previsto, si chiede espressamente l'iscrizione ad un corso che inizia e termina entro 14 giorni dalla stipulazione del contratto, con l'accettazione della perdita del diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto.

* * *

Il presente contratto è stato stipulato a seguito:

- di partecipazione dell'allievo ad Open Evening (_____);
- informazioni acquisite dall'allievo personalmente presso la struttura di Mohole o comunque richieste a Mohole in altri modi, direttamente o per suo conto, sulle tipologie di corsi e sulle modalità di svolgimento delle relative prestazioni, rese con la presenza fisica e simultanea di scuola e allievo.

COSTO E PROMOZIONI:

Il corso ha un costo complessivo di € IVA inclusa, esclusi sconti e promozioni.

A fronte però della promozione offerta dalla scuola per _____, il costo pattuito ammonta invece ad € IVA inclusa.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Si pattuisce che il costo del corso venga corrisposto in **un'unica soluzione** alla conclusione del contratto d'iscrizione o comunque entro 7 gg. dalla stessa;

L'importo è da corrispondere tramite bonifico bancario a MoholeS.r.l. C.F./P.IVA 05649200960 con sede legale in 20134 Milano, Via Giovanni Ventura 5, BANCA INTESA SANPAOLO, Filiale - Milano via Carpi,
CODICE IBAN: IT85 0030 6909 5091 0000 0011

750, CREDIT IDENTIFIER:

IT26ZZZ0000005649200960

Inserire nella causale nome e cognome dell'allievo.

oppure

Si pattuisce che il costo del corso venga corrisposto in n rate,

seguendo le scadenze dei pagamenti riportate alla pagina successiva. Se il numero delle rate è superiore a quattro, è richiesta obbligatoriamente anche la sottoscrizione del contraente oltre all'allievo, a garanzia del pagamento del complessivo importo del corso prescelto e così rateizzato. In caso di richiesta di pagamento rateizzato l'allievo e/o contraente sarà tenuto altresì al versamento di una quota fissa pari ad € 46,00 (dovuta in tutti i casi a prescindere dal numero delle rate concesse) quale partecipazione alle spese che la scuola è tenuta a sopportare per la rateizzazione. L'anzidetta quota deve essere corrisposta dall'allievo e/o contraente con il pagamento della prima rata alla scadenza sotto indicata.

La prima rata è da corrispondere tramite bonifico bancario a MoholeS.r.l. C.F./P.IVA 05649200960 con sede legale in 20134 Milano, Via Giovanni Ventura 5, BANCA INTESA SANPAOLO, Filiale - Milano via Carpi,
CODICE IBAN: IT85 0030 6909 5091 0000 0011

750, CREDIT IDENTIFIER:

IT26ZZZ0000005649200960

Inserire nella causale nome e cognome dell'allievo.

A partire dalla seconda rata e successive, qualora le rate siano in numero superiore di quattro, Mohole disporrà l'addebito del conto tramite il mandato per addebito SEPA CORE da compilare qui sotto.

SCADENZE PAGAMENTI:

Scadenza e importo **quota di iscrizione** da corrispondere tramite bonifico bancario

1) _____, € _____

Scadenze e importi delle rate successive alla quota di iscrizione che verranno addebitate tramite mandato SEPA SDD

MANDATO PER ADDEBITO SEPA CORE

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore ossia il contraente autorizza:

1. il Creditore (ossia Mohole S.r.l.) a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante e precisamente: addebiti ricorrenti
2. nonché il proprio Istituto di Credito ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

DATI RELATIVI AL DEBITORE:

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita Iva (facoltativo)

Sede Legale

Indirizzo (Via, Viale, Piazza...)

Civico

CAP

Comune

Provincia

Coordinate Bancarie

IBAN

Istituto di credito

Dati relativi al creditore:

MoholeS.r.l. C.F./P.IVA 05649200960 con sede legale in 20134 Milano, Via Giovanni Ventura 5, BANCA INTESA SANPAOLO, Filiale - Milano via Carpi, CODICE IBAN: IT85 0030 6909 5091 0000 0011 750, CREDIT IDENTIFIER: IT26ZZZ0000005649200960

Il rapporto con L'Istituto di Credito è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con il medesimo. Il sottoscritto Debitore ha diritto di ottenere il rimborso dal proprio Istituto di Credito secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Nota: i diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati della documentazione ottenibile dal proprio Istituto di Credito.

MILANO, lì _____

L'ALLIEVO/A _____

IL FIRMATARIO _____

MOHOLE S.R.L.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI CHI NE FA LE VECI

ALLEGATO B - Regolamento

ALLEGATO C – Informativa sulla Privacy

ALLEGATO B

BENESSERE

Questo regolamento è stato creato per tutelare la salute, la sicurezza e il benessere di studenti, studentesse, docenti, dipendenti, collaboratori e collaboratrici che vivono e frequentano Mohole. Il mancato rispetto delle norme in esso contenute può comportare un disagio o un rischio per gli altri e le altre, e per questo può venire sanzionato con provvedimenti disciplinari, con l'allontanamento dalla scuola e, nei casi più gravi, con l'espulsione definitiva.

VALORI

Mohole si ispira a una bottega rinascimentale: un laboratorio in cui si realizzano progetti, si studia, si pensa, si guarda, si ascolta, si costruisce e si immagina. In cui si approfondiscono diversi linguaggi creativi dando a ciascuno la stessa importanza. In cui si condividono spazi, idee e strumenti senza barriere ideologiche o metodologiche. In cui ci si impegna a costruire identità.

Crediamo nel rispetto degli individui e delle idee, nell'impegno come criterio di successo e di determinazione, nella circolazione libera di pensieri diversi e reciprocamente contaminanti. Crediamo nel reciproco supporto e nel lavoro di squadra: da noi nessuno lavora da solo e nessuna lavora da sola. Crediamo nell'importanza di formare identità professionali, prima ancora di trasferire nozioni.

La nostra vision è costruire un mondo del lavoro popolato di persone soddisfatte di quello che fanno e di quello che sono.

RISPETTO

Mohole è un luogo di lavoro, di relazione, di studio e di attività creativa. Le regole che seguono sono pensate per tutelare il più possibile la libertà e la qualità espressiva di tutti coloro e di tutte coloro che vivono la Scuola.

Negli spazi comuni

Le aule, i corridoi, i bagni, gli uffici, i cortili e, in generale, tutti gli spazi della Scuola sono considerati spazi didattici, visto che per noi le lezioni non sono solo quelle che si apprendono sui banchi. Sei tenuto a mantenere un comportamento decoroso ed educato in tutti gli spazi della Scuola; a non urlare, a non compiere azioni pericolose per te o per altri, a non compiere azioni violente e a non denigrare o insultare i tuoi compagni, le tue compagne, i tuoi docenti, le tue docenti e lo staff; a evitare di alzare la voce; a controllare le tue reazioni; a evitare di creare volontariamente o per scarsa cura disordine o sporcizia. Gli oggetti e le attrezzature della Scuola -tavoli, sedie, monitor, macchinette, porta-asciugamani... ma anche videocamere, microfoni, tastiere...- sono una responsabilità comune: sei tenuto a trattarli con rispetto, a evitare di sporcarli, romperli volutamente o lasciarli in disordine.

Informa il Team Struttura qualora riscontrassi danni, sporcizia o malfunzionamenti. Fai riferimento al Team Struttura anche per richieste relative all'allestimento degli spazi di studio o di lavoro.

Pulizia e Igiene

La Scuola promuove il compostaggio dei rifiuti, il rispetto per l'ambiente e per la sostenibilità: ti chiediamo di differenziare la spazzatura che produci a Scuola seguendo le indicazioni presenti sui cestini.

Ti chiediamo di prenderti cura degli spazi in cui farai lezione: cerca di lasciarli in ordine e di gettare i rifiuti che hai prodotto a fine lezione negli appositi cestini posti in varie aree della Scuola; ti chiediamo anche di avvisare il Team Struttura in caso di problemi, e di sensibilizzare i tuoi compagni e le tue compagne a fare altrettanto.

La Scuola allestisce uno spazio comune per il pranzo in aula Pietri, dotato di forni a microonde per riscaldare le pietanze. Sei tenuto a rispettare l'orario stabilito per l'utilizzo di questo spazio e a lasciarlo il più pulito possibile al termine del pasto.

Tuttavia in alcune giornate, in relazione alla presenza di particolari allestimenti o di particolari lezioni, la Scuola si riserva di limitare o annullare l'utilizzo di questo spazio per il pranzo.

La Scuola viene regolarmente pulita da un service professionale: sei tenuto a rispettare il loro lavoro, in particolare nei bagni.

Proprietà e Smarrimenti

Sei tenuto a rispettare la proprietà altrui.

La Scuola non risponde di oggetti personali lasciati incustoditi negli spazi didattici e nel cortile condominiale. Tuttavia, tutto ciò che viene trovato incustodito a Scuola viene portato all'ingresso e lasciato ai colleghi e alle colleghe del Desk Accoglienza.

Cortili

I cortili interni del Melograno e del Gelsomino e l'angolo relax alle spalle dell'edificio Palomar sono parte degli spazi didattici della Scuola.

Il cortile esterno della Scuola, tra il cancello e l'edificio Mohole, è invece pertinenza condominiale: ti chiediamo di non sostarvi e di mantenere al suo interno un atteggiamento responsabile, nel rispetto degli altri condomini e delle altre condomine.

Se trovi il cancello chiuso, puoi citofonare a Mohole premendo il tasto 1 + campanella sul tastierino, avendo l'accortezza di non disturbare condomini e condomine.

Biciclette e monopattini non possono essere introdotti all'interno della Scuola, ma possono essere parcheggiati nello spazio appositamente segnalato, nel parcheggio condominiale.

Prestito attrezzature e Prenotazione spazi

Mohole ha a disposizione diversi strumenti funzionali alla propria attività didattica. Tra questi, ad esempio: computer portatili, cavalletti, tavolette, microfoni, software... Qualora l'attività didattica lo richieda, le classi, i docenti, le docenti o i singoli studenti e le singole studentesse, possono richiedere in prestito le diverse attrezzature scrivendo con due (2) giorni lavorativi di anticipo a struttura@mohole.it.

Il Team Struttura risponderà con le informazioni sulle specifiche procedure da seguire. La consegna delle attrezzature richieste, se disponibili, verrà concordata con il Team Struttura. Le attrezzature debbono essere riconsegnate nei tempi concordati al Team Struttura oppure, se questo risultasse impossibile, al Desk Accoglienza. L'attrezzatura può essere utilizzata all'interno della Scuola e dei suoi spazi didattici e non all'esterno, a meno di specifica ed esplicita autorizzazione della Scuola.

La richiesta di disponibilità di spazi didattici o comuni per motivi di studio deve essere concordata con almeno due (2) giorni lavorativi di anticipo, scrivendo a prenotazioni@mohole.it: la prenotazione potrà considerarsi effettiva solo a seguito di ottenuta conferma.

Luci e attenzione all'ambiente

Mohole promuove comportamenti responsabili per l'ambiente e per l'economia circolare. Sei tenuta a verificare lo spegnimento delle luci, dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento e dei device elettronici alla fine delle tue attività.

IMPEGNO

Orari

Tutti e tutte siamo tenute a rispettare gli orari di lezione indicati nel nostro calendario didattico. Gli allievi e le allieve che si presentano in classe con oltre 15 minuti di ritardo, all'inizio della lezione o al rientro della pausa, potranno essere segnate assente e tenute fuori dall'aula.

Casi specifici legati a situazioni contingenti - imprevisti, malattie, incidenti... - verranno valutati dal docente o dalla docente in aula e, se necessario, dal Team Didattica.

L'allievo ritardatario o l'allieva ritardataria sarà comunque tenuta a rispettare le decisioni del proprio docente o della propria docente in merito alla eventuale modalità di partecipazione alla lezione.

Valutazione ed esami

Durante il percorso di formazione i docenti e le docenti sono tenute a organizzare momenti di verifica e di valutazione del progresso degli allievi e delle allieve.

Promuoviamo un dialogo aperto e costruttivo, quindi è diritto di ogni studente chiedere una valutazione o spiegazioni in merito a una valutazione passata. Ciascuno studente è tuttavia tenuto ad accettare le valutazioni dei suoi docenti.

Le valutazioni possono essere espresse in termini numerici (-/30) o come giudizio.

Ogni docente è responsabile del proprio metodo di valutazione, all'interno delle linee guida condivise dalla Scuola.

Gli esami sono momenti di verifica finale: fanno parte del percorso di formazione e ciascuno studente ritenuto meritevole di affrontarli è tenuto a partecipare. Gli esami sono propedeutici al conseguimento dell'attestato finale.

Presenza

Tutte le attività della scuola sono pensate e progettate per essere sviluppate in presenza, negli spazi didattici di Mohole.

Nel corso dell'anno accademico ci sono anche attività didattiche che si svolgono al di fuori della Scuola: ad esempio concerti, uscite didattiche, gite... A meno che sia diversamente specificato, durante quelle attività valgono i medesimi principi di questo regolamento, e sei quindi tenuta alla presenza e alla partecipazione.

Assenza

Gli studenti e le studentesse di Mohole possono perdere fino al 20% (un quinto) del monte ore totale di lezioni di ogni anno.

I ritardi e le uscite contribuiscono al conteggio delle ore di assenze.

Chi superasse la soglia del 20% totale di assenze non riceverà l'attestato di competenza regionale, ma potrà comunque ricevere l'attestato di frequenza per le ore effettivamente passate in classe. Per gli studenti e le studentesse lavoratori e lavoratrici che presentino entro il primo periodo formativo un regolare contratto di lavoro a studenti@mohole.it, il limite delle assenze sale al 25%.

Assenze per malattia

Ti chiediamo di impegnarti a mantenere un comportamento responsabile riguardo alla tua salute, per tutelare te stesso o te stessa, i compagni e le compagne e tutto lo staff. In caso di febbre o in presenza di sintomi riconducibili a malattie infettive, sei tenuta a rimanere a casa, e non è necessario inviare alcun certificato di malattia.

CIRCOLARITÀ

Mohole è frequentata quotidianamente da oltre 700 persone.

Ciascunə di noi ha idee, credenze e valori differenti, e ciascunə di noi ha il diritto di sentirsi liberə e a proprio agio durante la sua giornata a Scuola. Per questa ragione negli spazi di Mohole promuoviamo il dialogo, l'ascolto, la gentilezza, il confronto e la critica costruttiva.

Promuoviamo ovviamente anche la valutazione e il giudizio, ma sempre espressi nel merito delle questioni, dei lavori, degli elaborati e delle performance.

Promuoviamo il rispetto per la proprietà delle idee e della creatività, e per la voglia di mettersi in gioco.

Sei tenuta a evitare comportamenti, commenti, atteggiamenti ed espressioni che possano mettere a disagio o offendere qualcuno o qualcuna per il suo genere, il suo credo, il suo orientamento sessuale, la sua identità.

Sei tenuta a evitare capi di abbigliamento che possano risultare offensivi o disturbanti; a evitare di utilizzare oggetti che risultino disturbanti o volgari; a evitare di produrre o condividere materiale

volutamente e gratuitamente insultante, violento o blasfemo ed estraneo alle finalità didattiche del tuo indirizzo.

Sei tenuta a lasciare fuori dalla scuola armi e altri oggetti che possano arrecare danno o possano risultare disturbanti per gli altri.

Sei tenuta a lasciare fuori dalla scuola sostanze stupefacenti e altri prodotti il cui utilizzo sia illegale o considerato sconveniente e maleducato.

E no: questo non è un limite alla creatività. È l'inizio della civiltà.

Se ritieni di essere stata testimone o vittima di un comportamento scorretto, puoi rivolgerti al Team Didattica o al Comitato per la parità di genere.

Il Team Didattica e il Team Struttura organizzano le risorse della Scuola nel modo che maggiormente tutela le reciproche attività didattiche; può però succedere che le esigenze di una classe si sovrappongano a quelle di un'altra: in casi del genere, sei tenuta a rispettare i bisogni degli altri studenti e delle altre studentesse, a mantenere un atteggiamento costruttivo.

In caso di problemi tecnici o di mancanze, puoi contattare il Team Struttura nella persona di Valentina Bongiovanni.

Chiunque riscontri atteggiamenti offensivi, violenti o prevaricanti può segnalarlo al Team Didattica e al Comitato per la Parità di Genere.

ALLEGATO C

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il “Regolamento”), ed in relazione ai dati personali di cui Mohole S.r.l. (di seguito, la “Società” o “Titolare”) verrà in possesso durante lo svolgimento del rapporto contrattuale con Lei, desideriamo informarLa di quanto segue.

1. Finalità del trattamento dati.

Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica l'esecuzione del contratto (lettera a.), il consenso dell'utente (lettera b.) ed il legittimo interesse del Titolare (lettere c. e d.)

- a. per la gestione del contratto e delle comunicazioni precontrattuali tra l'utente e il Titolare;
- b. per permettere l'invio di newsletter, di comunicazioni promozionali e/o commerciali, di comunicazioni riguardanti l'organizzazione di eventi e per la promozione di ulteriori Servizi verso l'utente;
- c. per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- d. per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

2. Modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 del Regolamento e ss..

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità indicate nel punto 1, ed in particolare per quanto riguarda i dati fiscali e contabili per 10 (dieci) anni dall'emissione dei relativi documenti.

3. Comunicazione dei dati.

I Suoi dati personali possono essere comunicati ai responsabili del trattamento incaricati dal Titolare. La informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

4. Conferimento dei dati. Rifiuto di comunicare i dati.

Il conferimento dei Suoi dati personali è strettamente necessario per l'adempimento delle finalità indicate al punto 1.a, 1.c e 1.d. Il rifiuto dell'utente al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.a.

5. Diffusione dei dati. Profilazione dei dati.

Dietro specifico consenso espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno soggetti a diffusione nel caso di partecipazione a mostre ed a concorsi artistici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, festival cinematografici, fotografici, di design e fumetto, a cui verranno trasmessi i manufatti e/o produzioni artistiche degli studenti a fini pubblicitari e di promozione degli studenti medesimi.

I Suoi dati personali non sono soggetti a profilazione.

6. Trasferimento dei dati all'estero.

I Suoi dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1. Nell'ambito delle finalità di cui al punto 1, i Suoi dati personali possono essere trasferiti verso Paesi Terzi, nel solco di quanto previsto dagli articoli 45 e 46 del Regolamento.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento conferisce ai soggetti di cui vengono trattati i dati personali specifici diritti, tra i quali:

- (a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed ottenere l'accesso ai medesimi (art. 15 del Regolamento);
- (b) ottenere la rettificazione di dati personali inesatti (art. 16 del Regolamento);
- (c) ottenere la cancellazione di qualsiasi dato personale che lo riguarda, in ossequio al diritto all'oblio (art. 17 del Regolamento);
- (d) ottenere la limitazione al trattamento da parte del Titolare (art. 18 del Regolamento);
- (e) ottenere i propri dati personali in modo strutturato, leggibile, e comprensibile, nonché ottenere che tali dati vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 del Regolamento);
- (f) opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 del Regolamento).

Lei può revocare in ogni momento il consenso dato al Titolare del trattamento dati, senza che tale revoca influenzi il trattamento operato sino a quel momento dal Titolare.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla Società, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail privacy@mohole.it.

8. Diritto di adire un'autorità di controllo.

Lei ha il diritto di adire l'autorità di controllo (Garante della Privacy) in ogni momento, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati sia operato in modo non ortodosso.

9. Titolare del trattamento dati.

Il titolare del trattamento è Mohole S.r.l., con sede in Via Ventura 5, Milano, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Io sottoscritto/a _____
dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte della Società per la corretta esecuzione del contratto da me sottoscritto.

Luogo _____,
data _____
Firma _____

Io sottoscritto/a _____
 esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla diffusione dei miei dati personali per la presentazione degli elaborati a me riferibili per la presentazione di questi ultimi a concorsi artistici e mostre.

Luogo _____,
data _____
Firma _____

Io sottoscritto/a _____

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla diffusione delle immagini che mi raffigurano, riprese presso la società Mohole S.r.l., ovvero nello svolgimento delle attività didattiche erogate da Mohole S.r.l., nel corso dell'anno/i accademico/i ai quali risulta iscritto, per

uso ai fini di comunicazione aziendale effettuata dalla Società per mezzo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di sito web e canali social, nonché per la presentazione di elaborati a concorsi di fotografia e/o cinematografia

Luogo _____,

data _____

Firma _____

Io sottoscritto/a _____

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei mio *curriculum vitae* a società/ditte terze interessate all'inserimento degli studenti nel proprio organico aziendale.

Luogo _____,

data _____

Firma _____

Io sottoscritto/a _____

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali ai fini dell'invio di informazioni commerciali relative alle attività della Società.

Luogo _____,

data _____

Firma _____